



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor – Jawa Barat, 16770
Telp. (0251) 8249520, 8249537, 8249526, 8249529. Fax. (0251) 8249532, 8249531
email: sekretariat@litbangdiklatkumdil.net website: <http://litbangdiklatkumdil.net>

Nomor : 1005/Bld/S/10/2014
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Perihal : **Pemanggilan Peserta Pendidikan dan Pelatihan Hakim Berkelanjutan Gelombang I (CJE I)**

10 Oktober 2014

Kepada Yth:

1. KETUA PENGADILAN TINGKAT BANDING LINGKUNGAN PERADILAN UMUM;
2. KETUA PENGADILAN TINGKAT BANDING LINGKUNGAN PERADILAN AGAMA;
3. KETUA PENGADILAN TINGKAT BANDING LINGKUNGAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA;

di-

Tempat

Dengan hormat.

Sehubungan akan diselenggarakannya **Pendidikan dan Pelatihan Hakim Berkelanjutan Gelombang I (CJE I)** bagi Lingkungan Peradilan Umum, Peradilan Agama dan Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia sejumlah **240 (dua ratus empat puluh) orang**, pada tanggal **19 s.d. 24 Oktober 2014** di Pusdiklat Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI, Megamendung-Bogor, maka diharapkan bantuan Saudara untuk:

1. Menugaskan para peserta yang nama-namanya tercantum dalam *Lampiran I* untuk mengikuti Diklat dimaksud (terlampir).
2. Memberitahukan agar :
 - a. Membawa Surat Tugas dan menyerahkan Surat Keterangan dibebaskan dari tugas selama mengikuti diklat;
 - b. Mengisi **formulir biodata** (*Lampiran II*) dan diserahkan kepada panitia pada saat *registrasi*.
 - c. Mengisi formulir **pernyataan jika tidak bersedia mengikuti Pendidikan dan Pelatihan** (*Lampiran III*), dan dikirimkan kembali melalui email: teknis.peradilan@yahoo.co.id. atau Fax ke nomor : 0251 - 8249539
 - d. Menyerahkan 2 (dua) lembar pasphoto **terbaru** berwarna berlatar belakang merah ukuran 3x4 kepada Panitia pada saat *registrasi* di Pusdiklat.
 - e. Dalam hal kondisi kesehatan tidak memungkinkan, lebih bijak untuk tidak berangkat.
 - f. Membawa :
 - Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
 - Kartu Askes/Asuransi Kesehatan lain;
 - Pakaian hangat, payung dan sandal;
 - Obat-obatan yang biasa dikonsumsi;
 - Perlengkapan mandi;
 - Buku-buku yang berkaitan dengan pelatihan tersebut;
 - Diwajibkan membawa **laptop/lpad** karena bahan ajar akan diberikan dalam bentuk softcopy.
 - Perlengkapan olah raga (Training Olah Raga/Tenis Lapangan/ Tenis Meja/ Basket/ Bulu Tangkis/ Fitnes)

- h. **Tidak diperkenankan mengganti peserta** tanpa sepengetahuan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, dan Peradilan Tata Usaha Negara dan Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI.
- i. Peserta yang sudah pernah mengikuti pelatihan yang sama tidak diperkenankan mengikuti lagi
- j. Dalam hal peserta tetap datang dan ternyata telah tercatat pernah mengikuti pelatihan yang sama, maka yang bersangkutan dipulangkan dengan biaya sendiri.

3. Penggantian uang transportasi diberikan kepada peserta dengan rincian sbb :

- Transportasi PP dari kantor/tempat tugas ke bandara/terminal/stasiun/pelabuhan daerah asal berdasarkan SK Sekretaris Mahkamah Agung RI No: 159A/SEK/SK/10/2013 tentang penetapan standart biaya perjalanan dinas dan transportasi lokal di lingkungan Mahkamah Agung RI dan badan peradilan yang berada dibawahnya di seluruh Indonesia tahun anggaran 2014.
- Transportasi PP Bandara Soekarno-Hatta Jakarta ke Pusdiklat MA-RI Megamendung-Bogor maksimum sebesar Rp 600.000,-.
- Transportasi PP stasiun/terminal Jakarta ke Pusdiklat MA-RI Megamendung-Bogor, maksimum sebesar Rp 300.000,-.
- Peserta harus menyerahkan bukti perjalanan/pembayaran yang sah, seperti : tiket Ekonomi (PP) **yang mencantumkan harga**, *boarding pass*, *airport tax*, karcis bis/kereta api, taksi dan lain-lain, sebagai dasar penggantian biaya perjalanan.
- Penggantian biaya/tiket hanya di dasarkan bukti yang sah dan panitia tidak bertanggung jawab terhadap bukti yang tidak sah, apalagi tidak ada buktinya.
- Penggantian biaya tiket hanya dari tempat tugas-Jakarta dan Jakarta-tempat tugas.
- Setiap code booking akan diklarifikasi kepada pihak Perusahaan Penerbangan oleh BPK.
- **Apabila peserta tidak menyerahkan bukti perjalanan (tiket ekonomi PP dan *boarding pass*) maka panitia tidak dapat memberikan penggantian biaya transportasi peserta.**
- Panitia hanya mengganti biaya perjalanan langsung dari tempat tugas – Jakarta - Megamendung (PP) dan tidak mengganti biaya peserta yang tidak langsung dari dan ke tempat tugas.
- Dalam hal check in kegiatan hari minggu, dihimbau untuk masuk Pusdiklat Mahkamah Agung RI sebelum pukul 14.00 WIB untuk menghindari buka tutup jalan menuju Puncak/ Pusdiklat Mahkamah Agung RI

4. Waktu dan Tempat Pelatihan :

Waktu	Check-In : Minggu, 19 Oktober 2014	Pukul : 13.00 WIB
	Pengarahannya : Minggu, 19 Oktober 2014	Pukul : 16.00 WIB
	Pembukaan : Senin, 20 Oktober 2014	Pukul : 08.30 WIB
	Penutupan : Jumat, 24 Oktober 2014	Pukul : 16.00 WIB
	Check-Out : Jumat, 24 Oktober 2014	Pukul : 20.00 WIB


Tempat : Pusat Pendidikan dan Pelatihan
BADAN LITBANG DIKLAT KUMDIL MA-RI
 Jl. Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Ciawi
 Kec. Megamendung, Kab. Bogor, Jawa Barat
 E-mail: teknis.peradilan@yahoo.co.id

5. Untuk acara Pembukaan dan Penutupan seluruh peserta menggunakan PSL (Pakaian Sipil Lengkap) dan untuk pembelajaran didalam kelas menggunakan :
- Pria : celana panjang berwarna gelap, kemeja lengan panjang warna putih dan berdasi.
 - Wanita : rok berwarna gelap dibawah lutut, kemeja lengan panjang warna putih
 - Untuk makan malam atau kelas malam berpakaian batik lengan panjang

Untuk keterangan lebih lanjut dan ketidak-hadiran peserta dapat menghubungi Bapak Dr. Abdullah, SH., MS di nomor *hand phone* **0813 30647262** atau Pusdiklat Teknis Peradilan **0251-8249539 / 8249531**.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil
K. Pusdiklat Teknis Peradilan
Mahkamah Agung RI



Agus Subroto
Agus Subroto, SH., M.Hum.
NIP. : 19590820 198403 1 002

Tembusan Yth :

1. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Para Wakil Ketua Mahkamah Agung RI;
3. Ketua Kamar Perdata Mahkamah Agung RI;
4. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
5. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI;
6. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
7. Panitera Mahkamah Agung RI;
8. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
9. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
10. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
11. Sekretaris Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI;
12. Arsip

Lampiran II

Nomor : 1005 /Bld/S/10/2014

Tanggal : 10 Oktober 2014

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan **bersedia / tidak bersedia** mengikuti **Pendidikan dan Pelatihan Hakim Berkelanjutan gelombang I Seluruh Indonesia** yang dilaksanakan pada tanggal 19 s.d. 24 Oktober 2014 di Pusdiklat Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI, Megamendung-Bogor dengan alasan :

.....
.....
.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Ketua

....., 2014

.....

.....

Tembusan Kepada Yth:

1. Ketua Badan Pengawas Mahkamah Agung RI;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.

PERHATIAN :

* Surat Pernyataan ini sebagai bukti pendaftaran dan wajib dikirim ke Pusdiklat Teknis Peradilan di No. Fax : 0251 - 8249539 / 8249531 paling lambat 5 (lima) hari sebelum diklat dilaksanakan.

Lampiran III

Nomor : 1005/Bld/S/10/2014

Tanggal : 10 Oktober 2014

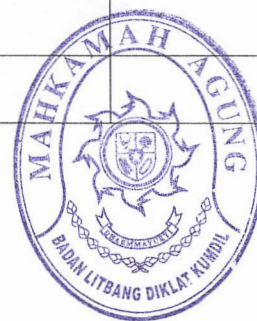
BIODATA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HAKIM BERKELANJUTAN GELOMBANG I (CJE I)
LINGKUNGAN PERADILAN UMUM, AGAMA, MILITER DAN TATA USAHA NEGARA SELURUH IINDONESIA
Bogor, 19 s.d. 24 Oktober 2014

Data Pribadi:

1	Nama Lengkap	
2	N I P	
3	KARPEG	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Pangkat/Golongan/Ruang	
8	Terhitung mulai tanggal	
9	Jabatan	
10	Terhitung mulai tanggal	
11	Unit Kerja	
12	Alamat Kantor	
13	Alamat Email	
14	Alamat Rumah	
15	Nomor Telepon/HP	

Riwayat Pendidikan:

NO	JENJANG	LEMBAGA	TEMPAT	FAKULTAS/JURUSAN	TAHUN
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Riwayat Pengangkatan dan Kepangkatan:

NO	TMT	PANGKAT/JABATAN	G/R	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Riwayat Jabatan:

NO	TMT	NAMA JABATAN	UNIT KERJA	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				



Riwayat Pendidikan dan Latihan:

NO	NAMA DIKLAT	JENIS DIKLAT*	LAMA DIKLAT	PENYELENGGARA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

* Struktural/Fungsional/Teknis lainnya

