



Pengadilan Agama Biak
 Jl. Majapahit Biak-Papua
 website: www.pa-biak.go.id
 e-mail: pa_bik2@yahoo.co.id

Nomor SOP	PA.Biak/sek-2.i
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	08 Januari 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Biak

SOP PEMBUATAN DAFTAR BARANG RUANGAN (DBR)

Dasar Hukum : 1. Undang - undang No.17 Tahun 2-3 2. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2-7 3. Keputusan KMARI No. 137/KMA/SK/ X/2012 4. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014	Kualifikasi Pelaksana : 1. S1 - Ekonomi 2. S1 - Administrasi 3. SMA/SMK
Keterkaitan : SOP Bidang Kesekretariatan	Peralatan/Perlengkapan : 1. Alat Pengolah Data dan Pencetakan 2. ATK 3. Bingkai dan Alat Pemasangan
Peringatan : Jika SOP ini tidak di laksanakan maka pembuatan DBR akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan: Dokumen DBR pada Aplikasi SIMAK BMN

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Operator SIMAK BMN	PJ. Ruangan	KPB	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mendata barang di setiap Ruang dan Melaporkan Data barang kepada Operator SIMAK BMN					data barang	3 Jam	Data barang ruangan
2.	Mengoreksi dan Menyesuaikan Data pada setiap ruangan dan Data pada Aplikasi SIMAK BMN					Data Barang	1 Jam	Laporan Data barang di ruangan
3.	Melakukan Pencetakan DBR					Data Baranghasilkoraksi	1 Jam	Konsep DBR
4.	Mengoreksi dan menandatangani hasil cetakan DBR					- Konsep DBR	30 Menit	DBR Siap Untuk di Pasang
5.	Melakukan Pemasangan DBR ke setiap ruangan					- DBR - Bingkai	1 Hari	DBR Terpasang di Tiap-tiap ruangan