





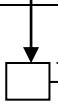
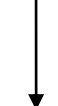

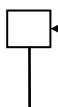
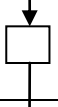
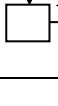
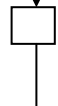


Pengadilan Agama Biak
 Jl. Majapahit Biak-Papua
 website: www.pa-biak.go.id
 e-mail: pa_bik2@yahoo.co.id

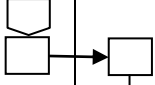








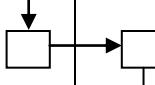


Nomor SOP	PA.Biak/sek-2.h
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	08 Januari 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Biak

SOP PENGHAPUSAN BMN SELAIN TANAH/BANGUNAN

Dasar Hukum: 1. PMK No. 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Negara 2. PMK No. 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara	Kualifikasi pelaksana: 1. S1 Hukum 2. S1 Teknik Informatika/Komputer
Keterkaitan: 1. SOP Surat Keluar 2. SOP Surat Masuk	Peralatan/Perengkapan: PC/Laptop, Kamera, Printer, Kertas HVS
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengelolaan asset tidak maksimal	Pencatatan dan pendataan: Kepala Sub Bagian Umum

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu baku		
		Operator BMN	Panitia Penjualan/penghapusan	Kasubag Umum	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/perengkapan	Waktu	Output
1	Mengonsep surat permohonan penetapan panitia penjualan/penghapusan						Konsep Surat permohonan	1 jam	Surat permohonan penetapan panitia penjualan/penghapusan
2	Memaraf Surat Keputusan						Draf Surat Permohonan	30 Menit	Draf Surat Permohonan diparaf
3	Menandatangani Surat Keputusan						Draf Surat Permohonan diparaf	30 Menit	Draf Surat Permohonan di ttd
4	Mengirim Surat ke PTA melalui bagian umum						Surat permohonan	10 Menit	Surat permohonan dikirim
5	Menerima SK Penetapan Panitia Penjualan/penghapusan dari PTA						SK Penetapan Panitia penghapusan/penjualan dari PTA	10 menit	SK Penetapan Panitia penghapusan/penjualan dari PTA
6	Menginventarisir BMN yang akan dihapus						SK Penetapan Panitia penghapusan/penjualan	3 hari	Daftar barang yang akan dihapus
7	Memberikan penilaian kondisi barang						Daftar barang yang akan dihapus	1 hari	Berita acara penilaian
8	Mengonsep surat keterangan perubahan kondisi barang dan SK Penghentian Penggunaan BMN						Berita acara IP	1 jam	Draft surat keterangan perubahan kondisi BMN dan SK penghentian Penggunaan BMN
9	Memaraf Surat Keterangan Dan SK						Draft surat keterangan perubahan kondisi BMN dan SK penghentian Penggunaan BMN	30 menit	surat keterangan perubahan kondisi BMN dan SK penghentian Penggunaan BMN diparaf
10	Menandatangani Surat Keterangan dan SK						surat keterangan perubahan kondisi BMN dan SK penghentian Penggunaan BMN diparaf	30 menit	surat keterangan perubahan kondisi BMN dan SK penghentian Penggunaan BMN di ttd
11	Mengupdate kondisi barang BMN menjadi rusak berat dan dihentikan dari penggunaan dalam						surat keterangan perubahan kondisi BMN dan SK penghentian	3 jam	Kondisi BMN dalam aplikasi berubah

	Aplikasi SIMAK BMN					Penggunaan BMN		
12	Mengelompokkan barang yang akan dihapus dalam tempat tersendiri					daftar barang yang akan dihapus	2 hari	Barang telah dikelompokkan
13	Menentukan harga limit barang yang akan dihapus					daftar barang yang akan dihapus	3 jam	Barang telah ditentukan harga limit
14	Mengonsep Surat pernyataan Tangung jawab Nilai Limit BMN dan surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN					Daftar Barang yang telah ditentukan harga limit	1 jam	Draf Surat pernyataan Tangung jawab Nilai Limit BMN dan surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN
15	Memaraf Surat Pernyataan					Draf Surat pernyataan Tangung jawab Nilai Limit BMN dan surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN	30 menit	Draf Surat pernyataan Tangung jawab Nilai Limit BMN dan surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN diparaf
16	Menandatangani Surat Pernyataan					Draf Surat pernyataan Tangung jawab Nilai Limit BMN dan surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN diparaf	30 menit	Draf Surat pernyataan Tangung jawab Nilai Limit BMN dan surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN di ttd
17	Mengirim Surat permohonan rekomendasi persetujuan Penjualan BMN ke PTA melalui bagian umum					surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN	10 menit	surat permohonan rekomendasi /persetujuan penghapusan BMN di kirim
18	Menerima Surat Persetujuan Penjualan BMN dari BUA MARI					surat persetujuan penghapusan/penjualan BMN dari BUA	10 menit	surat persetujuan penghapusan/penjualan BMN
19	Mengonsep SK Penunjukan Pejabat Penjual/lelang dan panitia Penjual/Lelang BMN					surat persetujuan penghapusan/penjualan BMN	1 jam	Draf SK Penunjukan Pejabat Penjual/lelang dan panitia Penjual/Lelang BMN
20	Memaraf Surat Keputusan					Draf SK Penunjukan Pejabat Penjual/lelang dan panitia Penjual/Lelang BMN	30 menit	Draf SK Penunjukan Pejabat Penjual/lelang dan panitia Penjual/Lelang BMN diparaf
21	Menandatangani Surat Keputusan					Draf SK Penunjukan Pejabat Penjual/lelang dan panitia Penjual/Lelang BMN diparaf	30 menit	Draf SK Penunjukan Pejabat Penjual/lelang dan panitia Penjual/Lelang BMN di ttd
22	Mengonsep Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN					SK Penunjukan Pejabat Penjual/lelang dan panitia Penjual/Lelang	1 jam	Draf Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN

						BMN		
23	Memaraf Surat Permohonan					Draf Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN	30 menit	Draf Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN diparaf
24	Menandatangani Surat Permohonan					Draf Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN diparaf	30 menit	Draf Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN di ttd
25	Mengirim Surat Permohonan ke KPKNL melalui bagian Umum					Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN	10 menit	Surat Permohonan Penjualan/Lelang BMN dikirim
26	Menerima surat penetapan jadual lelang bmn dari KPKNL					surat penetapan jadual lelang bmn dari KPKNL	10 menit	surat penetapan jadual lelang bmn dari KPKNL
27	Mengonsep Surat pengumuman lelang					surat penetapan jadual lelang bmn dari KPKNL	1 jam	Daraf Surat pengumuman lelang
28	Menandatangani Surat Pengumuman Lelang berdasarkan jadual yg telah ditetapkan dan mengumumkan					Daraf Surat pengumuman lelang	30 menit	Daraf Surat pengumuman lelang di ttd lalu diumumkan
29	Melaksanakan lelang bmn sesuai jadual					Barang yang dilelang, kotak penawaran	1 hari	Lelang dilaksanakan
30	Membuat BAST BMN yg telah dilelang antara pemenang lelang dan pejabat penjual setelah melunasi kewajiban pembayaran					Hasil lelang	2 jam	BAST BMN yg telah dilelang antara pemenang lelang dan pejabat penjual setelah melunasi kewajiban pembayaran
31	Menerima penyampaian laporan Realisasi pelaksanaan lelang dari KPKNL					laporan Realisasi pelaksanaan lelang dari KPKNL	10 menit	laporan Realisasi pelaksanaan lelang dari KPKNL
32	Mengonsep Surat Permohonan Penerbitan SK Penghapusan BMN					Kelengkapan usul penghapusan	1 jam	Draft Surat Permohonan Penerbitan SK Penghapusan BMN
33	Memaraf Surat Permohonan					Draft Surat Permohonan Penerbitan SK Penghapusan BMN	30 menit	Draft Surat Permohonan Penerbitan SK Penghapusan BMN diparaf
34	Menandatangani Surat Permohonan					Draft Surat Permohonan Penerbitan SK Penghapusan BMN diparaf	30 menit	Draft Surat Permohonan Penerbitan SK Penghapusan BMN di ttd
35	Menerima SK Penghapusan BMN dari BUA					SK Penghapusan BMN dari BUA	10 menit	SK Penghapusan BMN
36	Menghapus Daftar inventaris Barang Milik Negara melalui Aplikasi SIMAK BMN					SK Penghapusan BMN	3 jam	Aset BMN dalam aplikasi dihapus