



Pengadilan Agama Biak
 Jl. Majapahit Biak-Papua
 website: www.pa-biak.go.id
 e-mail: pa_bik2@yahoo.co.id

Nomor SOP	PA.Biak/sek-3.f
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	8 Januari 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Biak

SOP PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan public Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang standar layanan informasi Publik Surat Keputusan Ketua MA RI nomor 1-144/KMA/SK/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA-NY/SK/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung 	<ol style="list-style-type: none"> S1 S2 Menguasai Komputer dengan baik Menguasai administrasi Perkantoran
Keterkaitan :	Peralatan dan Perlengkapan :
SOP Pengelolaan Website	<ol style="list-style-type: none"> Peralatan Pengolah Data DIPA SPM, SP2D, LRA SAIBA Dokumen Lainnya
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan mengakibatkan tidak tersusunnya Laporan Tahunan dengan baik dan benar	

No.	Aktifitas	Pelaksanaan						Mutu Baku		
		Staf PTIP/	Kasubag PTIP	Sekretariat	Paniteraan	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Menghimpun data dari bidang kepaniteraan dan kesekretariatan							Data Dukung Laporan	1 Hari	Draf Laporan Tahunan
2.	Meneliti dan mengoreksi data tersebut untuk dijadikan draft laporan tahunan oleh operator							Data Dukung Laporan	1 Jam	Draf Laporan Tahunan
3.	Menyusun draft laporan tahunan dan data dukung							Draf Laporan Tahunan	10 Menit	Draf laporan Tahunan
4.	memaraf draft laporan tahunan yang sudah disusun.							Draf Laporan Tahunan	15 Menit	Draf laporan Tahunan
5.	Memeriksa dan menandatangani draft Laporan Tahunan							Draf Laporan Tahunan	10 Menit	Laporan Tahunan yang telah diparaf
6.	Menerima hasil Laporan Tahunan untuk dijilid, dikirim dan diarsipkan oleh operator							Laporan Tahunan	10 Menit	Laporan Tahunan yang telah dikirim dan diarsipkan