










| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------|
|  | Pengadilan Agama Biak Jl. Majapahit Biak-Papua website: www.pa-biak.go.id e-mail: pa_bik2@yahoo.co.id | Nomor SOP | PA.Biak/sek-3.e |
| | | Tanggal Pembuatan | 2 Januari 2018 |
| | | Tanggal Revisi | - |
| | | Tanggal Efektif | 8 Januari 2018 |
| | | Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Agama Biak |

SOP PENGELOLAAN SERVER

| | |
|---|--|
| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksanaan : |
| <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan public Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang standar layanan informasi Publik Surat Keputusan Ketua MA RI nomor 1-144/KMA/SK/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA-NY/SK/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung | <ol style="list-style-type: none"> S1 Teknik Informatika Ahli dalam bidang TI dan system Komputer Memahami system jaringan (Networking) Menguasai pengoperasian Komputer dan system Aplikasi Menguasai troubleshoot hardware dan software |
| Keterkaitan : | Peralatan dan Perlengkapan : |
| <ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Jaringan SOP Pengelolaan Website | <ol style="list-style-type: none"> Jaringan Internet Peralatan Jaringan Komputer Server Komputer Administrator |
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan gangguan server pada semua kegiatan yang berbasis jaringan | |

| No. | Aktifitas | Pelaksanaan | | | | Mutu Baku | | |
|-----|--|---|---|-----------------|---|----------------------------|----------|-------------------------------|
| | | Staf PTIP | Kasubag PTIP | KasubagUm & Keu | Sekretaris | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Memonitoring secara berkala kondisi dan kapasitas server | |  | | | Server, Peralatan Jaringan | 1 Jam | Server beroperasi dengan baik |
| 2. | Melaporkan situasi dan kondisi server kepada Sekretaris. |  |  | |  | Data Kondisi Server | 10 Menit | Server beroperasi dengan baik |
| 3. | Jika terdapat masalah maka Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (PTIP) berkoordinasi dengan sub bidang umum dan keuangan untuk menindaklanjuti kondisi server sesuai petunjuk Sekretaris | |  | |  | Data Kondisi Server | 15 Menit | Server beroperasi dengan baik |
| 4. | Memerintahkan operator untuk menindaklanjuti masalah yang ditemui dalam pengelolaan server | |  | | | Data Kondisi Server | 15 Menit | Server beroperasi dengan baik |
| 5. | Menindaklanjuti secara mandiri dengan melakukan backup, update system dan antivirus sehingga uptodate seluruh system data yang ada dalam server |  | | | | Data Kondisi Server | 1 Hari | Server beroperasi dengan baik |