



Pengadilan Agama Biak
 Jl. Majapahit Biak-Papua
 website: www.pa-biak.go.id
 e-mail: pa_bik2@yahoo.co.id

Nomor SOP	PA.Biak/sek-2.e
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	08 Januari 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Biak

SOP PEMELIHARAAN BMN

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang No.17 Tahun 2-3 2. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2-7 3. Keputusan KMARI No. 137/KMA/SK/ X/2012 4. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014	1. S1-Ekonomi 2. S1- Administrasi 3. SMA/SMK
Keterkaitan :	Peralatan/ Perlengkapan :
SOP Bidang Kesekretariatan	1. Bahan Pemeliharaan 2. Komputer untuk Pencatatan pada Aplikasi SAIBA dan SIMAK apabila memenuhi nilai Kapitalisasi
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pemeliharaan dan perawatan BMN/inventaris kantor akan terhambat	Dokumen Pemeliharaan Barang Inventaris

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Kasubag Umum & Keuangan	PPK	KPA	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Melakukan control kondisi BMN/inventaris kantor.					- Data kondisi BMN	30 Menit	Laporan Kondisi BMN
2.	Menyampaikan data kondisi BMN/inventaris kantor					- Laporan Kondisi BMN	30 Menit	Laporan Kondisi BMN
3.	Mengoreksi kondisi BMN, mengajukan biaya perbaikan BMN/inventaris kantor dan menyetujui biaya perbaikan BMN/inventaris kantor					- Laporan Kondisi BMN	60 Menit	Laporan Kondisi BMN untuk rencana pemeliharaan
5.	Melakukan perbaikan BMN/inventaris kantor.					- BMN	120 Menit	BMN yang terpelihara dengan baik