

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi.....	ii
Bab I    Pendahuluan.....	1
Bab II    A. Struktur Organisasi (Tupoksi).....	9
- Standar Operasional Prosedur (SOP) .....	16
- Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) .....	21
B. Pelayanan Publik yang Prima .....	24
- Sidang Keliling / pelayanan terpadu .....	24
Bab III    Pembinaan dan Pengelolaan .....	25
A. Sumber Daya Manusia .....	25
- Mutasi .....	34
- Promosi .....	35
- Pensiun .....	35
- Diklat .....	35
B. Penyelesaian Perkara .....	36
- Jumlah sisa perkara yang diputus .....	36
- Jumlah perkara yang diputus tepat waktu .....	37
- Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, kasasi dan PK .....	37
- Jumlah perkara perdata yang berhasil di mediasi .....	37
- Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi ..	37
C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....	38
D. Pengelolaan Keuangan (realisasi anggaran teknis dan non teknis) .....	41
E. Dukungan Teknologi Informasi	
- Publikasi perkara ( <i>one day one publish</i> ) .....	44

Bab IV	Pengawasan .....	47
	A. Internal .....	47
	B. Evaluasi.....	50
Bab V	Penutup .....	52
	A. Kesimpulan .....	52
	B. Saran .....	53
Lampiran		