



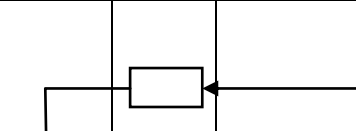
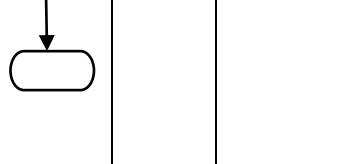
Pengadilan Agama Biak
 Jl. Majapahit Biak-Papua
 website: www.pa-biak.go.id
 e-mail: pa_bik2@yahoo.co.id

Nomor SOP	PA.Biak/sek-3.c
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	8 Januari 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Biak

SOP PENGELOLAAN WEBSITE

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan public Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang standar layanan informasi Publik Surat Keputusan Ketua MA RI nomor 1-144/KMA/SK/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA-NY/SK/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung 	<ol style="list-style-type: none"> S1 Teknik Informatika Ahli dalam bidang TI dan system Komputer Memahami system jaringan (Networking) Menguasai pengoperasian Komputer dan system Aplikasi Menguasai troubleshoot hardware dan software
Keterkaitan :	Peralatan dan Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Jaringan SOP Pengelolaan Server 	<ol style="list-style-type: none"> Jaringan Internet Peralatan Jaringan Komputer Server Komputer Administrator
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya semua informasi, tidak terjaga system keamanan dan system pemeliharaan jaringan website dan website	

No.	Aktifitas	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Staf PTIP/Operator	Kasubag PTIP	Kasubag Umum & Keu	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Memonitoring secara berkala status pembaharuan konten dan ketersediaan akses online website.					Website satker	30 Menit	Berita dan konten dalam website
2.	Melakukan backup seluruh system data dan informasi yang ada dalam website secara berkala ke dalam media backup seperti cd, hardisk dll					Data dan tampilan website satker	1 hari	Berita dan konten dalam website
3.	Memonitoring kembali aktifitas pengunjung website dalam rangka mendeteksi hal-hal yang dapat merusak system					Data dan tampilan website satker	30 Menit	Berita dan konten dalam website
4.	Berkoordinasi dengan sub bidang umum dan keuangan untuk meng-update pelayanan jasa, koneksi, hosting dan nama domain pada penyedia layanan					Data dan tampilan website satker	1 Hari	Berita dan konten dalam website
5.	Melaporkan situasi dan kondisi permasalahan serta solusi pemecahan masalah website kepada Sekretaris					Data dan tampilan website satker	1 Jam	Berita dan konten dalam website

6.	Memerintahkan operator untuk menindak lanjuti masalah yang ditemui dalam pengelolaan website				Data dan tampilan website satker	10 Menit	Berita dan konten dalam website
7.	Menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkoordinasi dengan bagian umum dan keuangan atau pun pihak ketiga				Data dan tampilan website satker	1 Hari	Berita dan konten dalam website