



Pengadilan Agama Biak
 Jl. Majapahit Biak-Papua
 website: www.pa-biak.go.id
 e-mail: pa_bik2@yahoo.co.id

Nomor SOP	PA.Biak/sek-2.j
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	08 Januari 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Biak

SOP PELAPORAN BARANG MILIK NEGARA(BMN)

Dasar Hukum : 1. Undang-undang No.17 Tahun 2-3 2. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2-7 3. Keputusan KMARI No. 137/KMA/SK/ X/2012 4. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014	Kualifikasi Pelaksana : 1. S1 - Ekonomi 2. S1 - Administrasi 3. SMA/SMK
Keterkaitan : 1. SOP Pengadaan Barang danJasa 2. SOP Pengelolaan Barang Persediaan	Peralatan/ Perlengkapan : 1. Alat Pengolah Data dan Pencetakan 2. ATK
Peringatan : 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaporan BMN akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan: 1. Dokumen Laporan SIMAK BMN

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Operator SIMAK BMN	Kasubag Umum & Keuangan	Kuasa Pengguna Barang (KPB)	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menginput semua transaksi perolehan BMN dan persediaan ke Aplikasi SIMAK BMN				- Data Dukung Perolehan BMN	30 Menit	Terekamnya data perolehan BMN pada Aplikasi SIMAK BMN
2.	Melakukan Rekonsiliasi Internal SIMAK BMN dengan SAIBA hingga memperoleh data valid				- Data SIMAK BMN - Data SAIBA	60 Menit	Data SIMAK dan SAIBA yg Terekonsoliasi
3.	Menerbitkan Berita Acara Rekonsiliasi Internal				- Data SIMAK BMN - Data SAIBA	30 Menit	Konsep BAR Internal
4.	Mengoreksi Berita Acara Rekonsoliasi Internal				- Konsep BAR Internal	30 Menit	BAR Internal
5.	Melakukan Rekonsoliasi BMN dengan KPKNL				- ADK SIMAK - ADK SAIBA	2 Hari	BAR

6.	Menerima Berita Acara hasil Rekonsiliasi dengan KPKNL dan Mengajukannya ke Kuasa Pengguna Barang melalui Kasubag Umum dan Keuangan				- Konsep BAR	30 Menit	Konsep BAR
7.	Menandatangani Berita Acara Rekonsiliasi dan diserahkan kembali ke Operator melalui Kasubag Umum				- Konsep BAR	30 Menit	BAR yang telah ditandatangani
8.	Menginput semua data hasil rekonsiliasi ke Komdanas MARI				- Data hasil Rekonsoliasi	30 Menit	Data terekam di Komdanas
9.	Mengirim ADK hasil rekonsiliasi ke Korwil				- ADK SIMAK	30 Menit	Data terkirim ke korwil
10.	Menyusun CALBMN				- Data hasil Rekonsoliasi	1 Hari	Laporan CALBMN
11.	Mengkompilasi laporan barang kuasa pengguna, BAR Internal bulanan, semesteran, tahunan, BAR KPKNL dan CALBMN				- Data Pendukung Laporan	1 Hari	Konsep Laporan BMN
12.	Mengoreksi, memaraf, dan menandatangani Hasil Kompilasi				- Konsep Laporan BMN	60 Menit	Laporan BMN yang telah ditandatangani
13.	Mengirim Laporan BMN Semesteran/ Tahunan ke Korwil				- Laporan BMN yg telah di ttd	120 Menit	Laporan BMN siap kirim